

地方政治行政研究科 修士課程 社会人特別選抜試験要項

1. 募集人数

研究科名	専攻名	募集人員
地方政治行政研究科	地方政治行政専攻	一般・留学生選抜と合わせて 15 名

2. 出願資格

本研究科修士課程一般・留学生選抜試験の出願資格を有する者で、給料・報酬・その他の経営的な収入を目的とする仕事に就いている者、企業等を退職した者および主婦等。

※出願資格審査を経た者は社会人選抜ではなく、一般または留学生選抜となります。

※出入国管理および難民認定法による在留資格「留学」を有する者は社会人特別選抜の対象となりません

3. 入学試験日程

区分	出願期間	試験日	合格発表日	手続締切日
I 期	郵送受付：8/12(火)~8/20(水) 当日消印有効 窓口受付：8/18(月)~8/22(金) 16:00 迄	9/27(土)	10/2(木)	10/10(金)
II 期	郵送受付：12/1(月)~12/10(水) 当日消印有効 窓口受付：12/8(月)~12/12(金) 16:00 迄	1/25(日)	1/29(木)	2/6(金)
III 期	郵送受付：1/26(月)~2/4(水) 当日消印有効 窓口受付：2/2(月)~2/6(金) 16:00 迄	3/7(土)	3/12(木)	3/19(木)

※窓口受付時間 平日 10:00~11:30、13:00~16:00

※平日の受付時間外に出願を希望する場合は、事前に学務課（大学院）へお問い合わせください。

※土曜・日曜・祝日は受付いたしません。

4. 選考方法

入学者の選抜は書類審査および口頭試問を総合して行います。

5. 試験科目および試験時間

諸説明 9:50~ 口頭試問 10:00~

※口頭試問は志願状況により、長時間待機していただく場合もあります。

6. 試験場

拓殖大学文京キャンパス 東京都文京区小日向 3-4-14

※試験は試験場において行い、オンライン対応はありません。

7. 入学検定料

入学検定料35,000円は、入学志願票に同封されている銀行振込依頼書を用いて、銀行窓口にてお支払いください。ATM やインターネットでの支払は受け付けておりません。資料請求の上、お受け取りください。

8. 出願書類

本学所定の用紙については、「出願書類 本学所定様式一覧」よりダウンロードしてください。

出願書類	注意事項他
①入学志願票	本学所定の用紙 ※資料請求または両キャンパス学務課窓口で配布します。
②履歴書	本学所定の用紙（外国籍者は外国籍者用を使用） ※手書き不可
③写真	最近3カ月以内に撮影したもの（3cm×3cm）2枚を①と②に貼付
④成績証明書	<ul style="list-style-type: none">・出身大学の学長または学部長が証明したもの。・中国の大学等を卒業した方は、出願書類に係る注意事項「中国の大学・大学院を卒業・修了した場合」を確認すること。・外国（中国を除く）における学歴を有する者は出身大学の在学期間全学年度の証明書を提出すること。・証明書は原本のみ受付可。コピー・PDF は受け付けません・編入学した場合、編入前・卒業時の証明書を提出すること・修了見込みの場合、1年から直近までの成績が記載されている成績証明書を提出すること。・「出願書類に係る注意事項」を確認すること。
⑤卒業証明書	<ul style="list-style-type: none">・出身大学の学長または学部長が証明したもの。・中国の大学等を卒業した方は、出願書類に係る注意事項「中国の大学・大学院を卒業・修了した場合」を確認すること。・証明書は原本のみ受付可。コピー・PDF は受け付けません・編入学した場合、編入前・卒業時の証明書を提出すること。・「出願書類に係る注意事項」を確認すること。
⑥研究計画書	<ul style="list-style-type: none">・所定の様式を利用し作成すること ※両面印刷・ホッチキス留め不可
⑦パスポートのコピー （外国籍者のみ）	氏名、生年月日、写真、発行年月日、有効期限、在留資格、および最新の在留期間が記載されている部分を「 <u>外国籍者用証明書類 貼付用紙</u> 」に貼付すること
⑧在留カードのコピー （外国籍者のみ）	両面のコピーを「 <u>外国籍者用証明書類 貼付用紙</u> 」に貼付すること。 ただし、出願時に海外に居住している者及び短期滞在者は不要
⑨住民票 （外国籍者のみ）	出願時に海外に居住している者及び短期滞在者は不要

出願書類に係る注意事項

- ・ 証書の原本しかもっていない等の理由で証明書の原本が提出出来ない場合、大使館等で原本証明されたものを提出すること。
- ・ 日本語および英語以外の証明書の場合は、日本語または英語の訳文を添付すること。
- ・ 翻訳は出身学校、大使館、翻訳機関（法人）、語学学校に限り、個人によるものは受け付けません。
- ・ 証明書類がA4サイズではない場合、A4サイズのコピーを同封すること。
- ・ 証明書類はホッチキス止めや冊子にせず、一枚毎とすること。
- ・ 入学検定料を銀行振込にて支払い、出願書類を一括取り揃え、「3. 入学試験日程」に記載の期日まで郵送または窓口へ提出すること。
- ・ 出願書類に不足または不備がある場合は受け付けませんので、必要書類を再度確認すること。
- ・ 入学検定料および出願書類は、いかなる理由があっても返還できません。
- ・ 出願時に提出された語学能力証明書について、その内容を主催団体へ照会することがあります。
- ・ 同じ期の入試において、試験日の違う研究科を併願する場合（例：経済学研究科（土曜日）と商学研究科（日曜日））、共通の出願書類（履歴書（第1・第2志望欄は2研究科分記載のこと）・成績証明書・卒業（見込）証明書・在留カードのコピーまたは住民票）は1部のみ提出すること。

「中国の大学・大学院を卒業・修了した場合」

- ・ 卒業、修了した中国の大学・大学院が発行する証明書は不要です。
代わりに以下の書類（1）～（5）を提出してください。

（1）中国の大学・大学院の卒業証書の写し

（2）中国の大学・大学院の学位証書の写し

※（1）（2）を他の出願書類と併せて提出してください。

（3）Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate

（4）Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate

（5）Verification Report of China Higher Education Students Academic Transcript

※（3）（4）（5）を中国高等教育学生信息网（CHSI）のホームページより、
出願期間の窓口受付最終日までに電子認証報告メールがCHSIから直接、
拓殖大学学務課（大学院）へ送信されるよう申請してください。

拓殖大学学務課（大学院） TU_apply@ofc.takushoku-u.ac.jp

9. 受験票の送付

試験日の約一週間前までに、入学志願票に記載の住所へ郵送します。

郵便ポストへ投函されますので、届き次第、必ず記載の内容を確認してください。

試験日の3日前までに投函されない場合は以下の連絡先へご連絡ください。

【拓殖大学学務課（大学院）03-3947-7854】

10. 障がいのある学生への支援について

障がい等があり、受験時に特別な配慮を必要とする場合には、出願前に拓殖大学学務課（大学院）へ問い合わせてください。

11. その他

志望指導教員について、第2志望を記入した者は、受験者が特定の教員に集中した場合に第2志望の教員で合格になる場合があります。